

Số: 01 /TB-BTC

Khánh Thiện, ngày 12 tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Tổ chức lấy mẫu hài cốt liệt sĩ chưa xác định được thông tin tại các nghĩa trang Liệt sĩ trên địa bàn xã

Thực hiện Quyết định số 125/KH-UBND ngày 09/6/2026 của Ủy ban nhân dân xã Khánh Thiện về việc thành lập Ban Tổ chức lấy mẫu hài cốt liệt sĩ đối với các mộ chưa xác định được thông tin tại các nghĩa trang liệt sĩ trên địa bàn xã.

Để chỉ đạo, điều hành làm tốt công tác chuẩn bị, tổ chức lấy mẫu hài cốt Liệt sĩ đối với các mộ chưa xác định được thông tin bảo đảm đúng quy trình, đúng kỹ thuật, trang nghiêm, an toàn tuyệt đối. Ban Tổ chức phân công nhiệm vụ cho thành viên như sau:

I. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Đồng chí Nguyễn Văn Phương, Phó Chủ tịch UBND xã - Trưởng Ban Tổ chức

* Nhiệm vụ: Chỉ đạo, điều hành toàn diện hoạt động của Ban Tổ chức; chịu trách nhiệm trước Thường trực Đảng ủy, UBND xã và Ban Chỉ đạo 515 tỉnh về kết quả thực hiện nhiệm vụ.

* Thời gian hoàn thành

- Chỉ đạo xuyên suốt từ ngày 15/6/2026 đến khi hoàn thành nhiệm vụ.

- Kiểm tra lần cuối công tác chuẩn bị trước 16h30 ngày 19/6/2026.

* Chế độ báo cáo

- Nhận báo cáo trực tiếp từ Phó Trưởng ban Thường trực vào 17h hằng ngày từ 18/6 đến khi hoàn thành nhiệm vụ.

- Báo cáo Thường trực Đảng ủy, UBND xã và Ban Chỉ đạo 515 tỉnh khi có tình huống đặc biệt.

2. Đồng chí Đoàn Xuân Công, Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã – Phó Trưởng ban Thường trực

* Nhiệm vụ

- Là cơ quan thường trực Ban Tổ chức, trực tiếp tham mưu triển khai Kế hoạch và Phương án thực hiện nhiệm vụ.

- Chỉ đạo công tác khảo sát hiện trường, chuẩn bị lực lượng, phương tiện, vật chất, khu vực khai quật và hoàn trả hiện trạng phần mộ.

- Điều hành hoạt động khai quật, lấy mẫu, an táng lại và xây dựng hoàn trả hiện trạng mộ liệt sĩ.

- Phối hợp Bộ CHQS tỉnh trong công tác lấy mẫu, vận chuyển mẫu, số hóa thông tin và xử lý các tình huống phát sinh.

- Chỉ đạo Ban CHQS xã, lực lượng dân quân, thôn đội trưởng tham gia tiêu binh, kiêng vòng hoa lễ dâng hương, phục vụ và bảo vệ hiện trường...

- Xây dựng nội dung, chương trình Lễ dâng hương tại Nghĩa trang Liệt sĩ Khánh Cường.

- Chỉ đạo Ban CHQS xã tổng hợp dự toán kinh phí, vật tư, vật liệu phục vụ nhiệm vụ của các phòng, ban ngành báo cáo BTC và UBND xã.

- * Thời gian hoàn thành

- Hoàn thành phương án, phân công lực lượng trước ngày 15/6/2026.

- Hoàn thành chuẩn bị hiện trường, vật chất trước 17h ngày 19/6/2026.

- Điều hành trực tiếp nhiệm vụ ngày 22/6/2026 cho đến khi hoàn thành.

- * Chế độ báo cáo

- Báo cáo tiến độ hằng ngày cho Trưởng Ban Tổ chức vào 17h.

- Báo cáo nhanh khi phát sinh các tình huống: không phát hiện tiểu/hải cốt, nhiều tiểu, sạt lở, mất điện, sự cố an ninh...

- Tổng hợp báo cáo kết quả cuối mỗi ngày gửi UBND xã và Ban Chỉ đạo 515 tỉnh.

3. Đồng chí Bùi Việt Cường, Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội - Phó Trưởng ban

- * Nhiệm vụ

- Chủ trì rà soát hồ sơ mộ liệt sĩ, danh sách thân nhân liệt sĩ và sơ đồ nghĩa trang.

- Tổ chức gửi giấy mời, thông báo thân nhân liệt sĩ; chuẩn bị hội trường và các văn bản có liên quan đến Hội nghị gặp mặt thân nhân liệt sĩ.

- Chỉ đạo công tác tuyên truyền, băng rôn, khẩu hiệu, khánh tiết, lễ dâng hương và các hoạt động tâm linh.

- Chỉ đạo chuẩn bị nhà rạp, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng phục vụ nhiệm vụ.

- * Thời gian hoàn thành

- Hoàn thành hồ sơ mộ liệt sĩ và danh sách thân nhân trước ngày 16/6/2026.

- Hoàn thành công tác khánh tiết, băng rôn, nhà rạp trước 18h ngày 19/6/2026.

- Hoàn thành tổ chức gặp mặt thân nhân liệt sĩ ngày 16/6/2026.

- * Chế độ báo cáo

- Báo cáo kết quả chuẩn bị hồ sơ và khánh tiết cho Trưởng Ban Tổ chức trước 17h ngày 19/6/2026.

- Báo cáo tình hình tuyên truyền, dư luận và kiến nghị của thân nhân liệt sĩ trước ngày 20/6/2026.

4. Đồng chí Nguyễn Đình Long, Trưởng Công an xã - Ủy viên

- * Nhiệm vụ

- Chủ trì xây dựng và triển khai kế hoạch bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông và phòng chống cháy nổ.

- Chỉ huy lực lượng bảo vệ hiện trường, kiểm soát người và phương tiện ra vào khu vực nghĩa trang.

- Phối hợp xử lý các tình huống gây mất an ninh, tụ tập đông người hoặc vi phạm quy định tại hiện trường.

- * Thời gian hoàn thành

- Hoàn thành kế hoạch bảo đảm an ninh trước ngày 18/6/2026.

- Bố trí lực lượng trực từ ngày 20/6/2026 đến khi kết thúc nhiệm vụ.
- * Chế độ báo cáo
- Báo cáo tình hình an ninh hằng ngày cho Trưởng ban vào 16h.
- Báo cáo ngay khi có vụ việc phát sinh ảnh hưởng đến an ninh, trật tự.

5. Đồng chí Vũ Anh Tuấn, Phó Trưởng phòng Kinh tế - Ủy viên

- * Nhiệm vụ
- Chủ trì lập dự toán kinh phí, vật tư, vật liệu phục vụ nhiệm vụ.
- Tham mưu bố trí kinh phí và hướng dẫn quản lý, sử dụng, thanh quyết toán theo quy định.
- Phối hợp xác định vị trí tập kết vật liệu, phế thải sau khai quật.
- * Thời gian hoàn thành
- Hoàn thành dự toán kinh phí trước ngày 18/6/2026.
- Hoàn thành hướng dẫn quản lý kinh phí trước ngày 20/6/2026.
- * Chế độ báo cáo
- Báo cáo phương án kinh phí cho Trưởng Ban Tổ chức trước 17h ngày 15/6/2026.
- Báo cáo quyết toán sơ bộ sau khi kết thúc nhiệm vụ 05 ngày.

6. Đồng chí Nguyễn Tuyết Ngân, Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã - Ủy viên

- * Nhiệm vụ:
- Chủ trì công tác hành chính, tổng hợp; tham mưu chương trình, lịch công tác, giấy mời dự lễ dâng hương và các văn bản của Ban Tổ chức.
- Phối hợp đón tiếp đại biểu, chuẩn bị nước uống và điều kiện phục vụ hội nghị, lễ dâng hương.
- * Thời gian hoàn thành:
- Hoàn thành giấy mời, chương trình, lịch công tác trước ngày 16/6/2026.
- Hoàn thành công tác đón tiếp và phục vụ trước 06h30 ngày 22/6/2026.
- * Chế độ báo cáo: Báo cáo tiến độ công tác hành chính, phục vụ cho Trưởng Ban Tổ chức trước ngày 21/6/2026.

7. Đồng chí Bùi Đức Hanh, Phụ trách Trạm Y tế xã - Ủy viên

- * Nhiệm vụ
- Chịu trách nhiệm bảo đảm công tác y tế, vệ sinh môi trường và phòng chống dịch bệnh. Cử người túc trực tại nghĩa trang trong suốt quá trình thực hiện nhiệm vụ, sẵn sàng liên hệ xe cấp cứu khi có tình huống khẩn cấp cần xử trí.
- Chuẩn bị phòng lưu mẫu tạm thời, bảo đảm điều kiện lưu giữ mẫu theo hướng dẫn chuyên môn; cử người trông coi và duy trì thắp hương cho anh linh liệt sĩ cho đến khi chuyển mẫu về tỉnh.
- Phối hợp vận chuyển mẫu từ nghĩa trang về nơi lưu giữ tạm thời theo hiệp đồng của Tổ lấy mẫu.
- * Thời gian hoàn thành
- Hoàn thành chuẩn bị phòng lưu mẫu trước ngày 20/6/2026.
- Bố trí lực lượng trực y tế từ ngày 20/6/2026 đến khi kết thúc nhiệm vụ.
- * Chế độ báo cáo

- Báo cáo tình trạng phòng lưu mẫu và công tác y tế trước 16h ngày 20/6/2026.

- Báo cáo ngay khi có sự cố y tế, dịch bệnh hoặc ảnh hưởng đến mẫu sinh phẩm.

8. Đồng chí Phạm Đăng Nam, Phó Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã - Ủy viên

* Nhiệm vụ

- Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND xã và Phòng Văn hóa – Xã hội trang trí khánh tiết các hội nghị liên quan đến nhiệm vụ, Lễ tâm linh và khu vực nhà rạp.

- Phối hợp tuyên truyền trên hệ thống thông tin cơ sở về mục đích, ý nghĩa của nhiệm vụ lấy mẫu ADN liệt sĩ.

- Sẵn sàng thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban tổ chức phân công.

* Thời gian hoàn thành: Tuyên truyền trên hệ thống thông tin cơ sở trước 18h ngày 19/6/2026 và hàng ngày đến khi hoàn thành nhiệm vụ.

* Chế độ báo cáo: Báo cáo kết quả thực hiện cho Phó Trưởng ban phụ trách Văn hóa - Xã hội trước 20h ngày 19/6/2026.

9. Đồng chí Nguyễn Phi Cường, Phó Trưởng Công an xã - Ủy viên

* Nhiệm vụ

- Trực tiếp chỉ huy lực lượng bảo vệ an ninh, an toàn tại hiện trường và khu vực lưu mẫu tạm thời.

- Phối hợp phân luồng giao thông, bảo đảm an toàn cho đại biểu và lực lượng thực hiện nhiệm vụ.

* Thời gian hoàn thành: Triển khai lực lượng trực từ 06h00 ngày 22/6/2026 đến khi kết thúc nhiệm vụ.

* Chế độ báo cáo: Báo cáo nhanh tình hình hiện trường cho Trưởng Công an xã và Phó Trưởng ban Thường trực theo từng đợt công tác.

10. Đồng chí Bùi Đức Thiện, Chính trị viên phó Ban CHQS xã - Ủy viên

* Nhiệm vụ

- Chủ trì công tác khai quật, cất bốc, an táng, hoàn trả nguyên trạng mộ liệt sĩ đúng theo quy trình của Ban Chỉ đạo 515 tỉnh.

- Phối hợp tuyên truyền, dân vận, giáo dục chính trị tư tưởng cho lực lượng tham gia nhiệm vụ.

- Phối hợp tổ chức lễ dâng hương, tưởng niệm; nắm tình hình tư tưởng của thân nhân liệt sĩ và Nhân dân.

- Tham mưu giải quyết các vấn đề phát sinh liên quan đến công tác khai quật, cất bốc, an táng, hoàn trả nguyên trạng mộ liệt sĩ.

* Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên từ ngày 15/6/2026 đến khi kết thúc nhiệm vụ.

* Chế độ báo cáo

- Báo cáo tình hình tư tưởng, dư luận và công tác dân vận cho Trưởng Ban Tổ chức vào 17h hằng ngày.

- Báo cáo ngay khi có vấn đề nhạy cảm, phát sinh liên quan đến thân nhân liệt sĩ hoặc Nhân dân.

11. Đồng chí Phạm Hồng Quang, Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam xã - Ủy viên

*** Nhiệm vụ**

- Chủ trì công tác dân vận; phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân đồng thuận thực hiện nhiệm vụ.

- Phối hợp giải quyết các kiến nghị của Nhân dân liên quan đến nhiệm vụ lấy mẫu ADN liệt sĩ.

* Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên từ ngày 15/6/2026 đến khi kết thúc nhiệm vụ.

* Chế độ báo cáo: Báo cáo kết quả công tác dân vận cho Trưởng Ban Tổ chức trước ngày 21/6/2026.

12. Đồng chí Phạm Văn Toàn, Chủ tịch Hội Cựu chiến binh xã - Ủy viên

*** Nhiệm vụ**

- Phối hợp thực hiện các hoạt động tri ân; tham gia giáo dục truyền thống và hỗ trợ công tác dân vận.

- Tham gia cung cấp thông tin lịch sử, kết cấu mộ liệt sĩ khi cần thiết.

* Thời gian hoàn thành: Thực hiện theo yêu cầu của Ban Tổ chức từ ngày 15/6/2026 đến khi kết thúc nhiệm vụ.

* Chế độ báo cáo: Báo cáo kết quả phối hợp cho Trưởng Ban Tổ chức khi có yêu cầu.

13. Đồng chí Nguyễn Thị Thanh Liễu, Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ xã - Ủy viên

* Nhiệm vụ: Huy động hội viên tham gia vệ sinh môi trường, chỉnh trang khuôn viên nghĩa trang và phục vụ các hoạt động của Ban Tổ chức.

* Thời gian hoàn thành: Hoàn thành tổng dọn vệ sinh trước ngày 19/6/2026.

* Chế độ báo cáo: Báo cáo kết quả vệ sinh, chỉnh trang cho Phó Trưởng ban phụ trách Văn hóa - Xã hội trước 20h ngày 19/6/2026.

14. Đồng chí Nguyễn Thị Kim Liên, Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã - Ủy viên

* Nhiệm vụ: Huy động đoàn viên thanh niên tham gia vệ sinh môi trường, hỗ trợ đón tiếp đại biểu, phục vụ lễ dâng hương và các hoạt động tại hiện trường.

* Thời gian hoàn thành

- Hoàn thành bố trí lực lượng phục vụ trước ngày 21/6/2026.

- Triển khai lực lượng trực tiếp phục vụ ngày 22/6/2026.

* Chế độ báo cáo: Báo cáo số lượng, phương án bố trí lực lượng cho Ban Tổ chức trước 16h ngày 21/6/2026.

15. Đồng chí Nguyễn Thị Kim Tuyền, Chủ tịch Hội Nông dân xã - Ủy viên

* Nhiệm vụ: Huy động hội viên tham gia hỗ trợ các hoạt động phục vụ nhiệm vụ theo yêu cầu của Ban Tổ chức.

* Thời gian hoàn thành: Thực hiện theo yêu cầu của Ban Tổ chức từ ngày 15/6/2026 đến khi kết thúc nhiệm vụ.

* Chế độ báo cáo: Báo cáo kết quả huy động lực lượng khi có yêu cầu của Ban Tổ chức.

16. Đồng chí Bùi Văn Linh, Bí thư Chi bộ xóm 10 Nam Cường - Ủy viên

* Nhiệm vụ

- Phối hợp tuyên truyền, vận động cán bộ, đảng viên và Nhân dân thực hiện tốt chủ trương của địa phương.

- Phối hợp nắm tình hình địa bàn và hỗ trợ xử lý các vấn đề phát sinh tại khu vực nghĩa trang.

* Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên từ ngày 15/6/2026 đến khi kết thúc nhiệm vụ.

* Chế độ báo cáo: Báo cáo tình hình địa bàn và kết quả tuyên truyền cho Ban Tổ chức theo yêu cầu.

17. Đồng chí Hoàng Minh Tuyên, Xóm trưởng xóm 10 Nam Cường - Ủy viên

* Nhiệm vụ

- Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân địa phương; bảo đảm không để ảnh hưởng đến hoạt động lấy mẫu.

- Nắm tình hình địa bàn, phối hợp xử lý các vấn đề phát sinh tại khu vực nghĩa trang.

* Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên từ ngày 15/6/2026 đến khi kết thúc nhiệm vụ.

* Chế độ báo cáo: Báo cáo tình hình địa bàn cho Ban Tổ chức vào 16h hằng ngày.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các thành viên Ban Tổ chức căn cứ nhiệm vụ được phân công chủ động phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị liên quan để thực hiện.

2. Mọi khó khăn, vướng mắc hoặc tình huống phát sinh phải báo cáo ngay về Ban CHQS xã - cơ quan thường trực Ban Tổ chức để tổng hợp, tham mưu Trưởng Ban Tổ chức xem xét, chỉ đạo giải quyết.

3. Chế độ báo cáo thực hiện nghiêm túc theo các mốc thời gian đã quy định; báo cáo bằng văn bản hoặc trực tiếp đối với các tình huống khẩn cấp.

Trên đây là phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Tổ chức lấy mẫu hài cốt liệt sĩ đối với các mộ chưa xác định được thông tin tại các nghĩa trang liệt sĩ Khánh Cường. Đề nghị các thành viên chịu trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc các lĩnh vực, đơn vị được phân công phụ trách triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch lấy mẫu hài cốt liệt sĩ chưa xác định được thông tin của Ủy ban Nhân dân xã bằng trách nhiệm cao nhất và tinh thần tri ân sâu sắc đối với các Anh hùng Liệt sĩ. 

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Thành viên BTC;
- Lưu: VT. 

TM. BAN TỔ CHỨC

TRƯỞNG BAN



PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ

Nguyễn Văn Phương

LỊCH

Tổ chức lấy mẫu hài cốt liệt sĩ đối với các mộ chưa xác định được thông tin tại Nghĩa trang liệt sĩ Khánh Cường

(Kèm theo Thông báo Số 01../TB-BTC ngày 12/6/2026 về Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Tổ chức lấy mẫu hài cốt liệt sĩ chưa xác định được thông tin tại các nghĩa trang liệt sĩ trên địa bàn xã)

Thời gian	Nội dung điều hành	Chủ trì	Phối hợp thực hiện
14:00 12/6	Họp Ban Tổ chức; công bố quyết định, giao nhiệm vụ, thông qua kế hoạch - phương án - lịch điều hành	Trưởng Ban Tổ chức	Toàn bộ thành viên BTC
13/6 - 15/6	Hoàn thiện hồ sơ mộ liệt sĩ, sơ đồ nghĩa trang, danh sách 19 mộ lấy mẫu; phát hành giấy mời thân nhân liệt sĩ	Phòng Văn hóa - Xã hội	Ban CHQS xã
14:00 17/6	Hội nghị gặp mặt thân nhân liệt sĩ; thông tin kế hoạch, giải đáp kiến nghị	Trưởng Ban Tổ chức	Phòng Văn hóa - Xã hội, Ban CHQS xã
18/6 - 19/6	Triển khai khánh tiết: băng rôn, khẩu hiệu, cờ, nhà rạp, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng; tổng dọn vệ sinh các tuyến đường và khu vực nghĩa trang	Phó Trưởng ban (VHXH)	Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm DVSN công, Đoàn TN, Hội PN, Ban CHQS xã
06:30 20/6	Tổ chức nghi lễ cầu siêu theo phong tục địa phương; động thổ; kiểm tra hiện trường và phương án khai quật, lấy mẫu, hoàn trả hiện trạng	Trưởng Ban Tổ chức	Ban CHQS xã, Phòng Văn hóa - Xã hội, các tổ công tác
08:00 21/6	Kiểm tra tổng thể lần cuối: hiện trường, điện, nước, lưu mẫu, an ninh, vật tư; chốt danh sách lực lượng trực 22/6	BTC	Công an xã, Trạm Y tế, Phòng Kinh tế, các tổ công tác
16:30 21/6	Báo cáo Ban Chỉ đạo 515 tỉnh và Bộ CHQS tỉnh về công tác chuẩn bị, đề xuất xử lý vướng mắc (nếu có)	Ban CHQS xã	Văn phòng HĐND&UBND, Phòng Văn hóa - Xã hội
06:00- 06:30 22/6	Kiểm tra hiện trường, khu vực làm việc, bố trí lực lượng an ninh, y tế, phục vụ, lưu mẫu	Phó Trưởng ban Thường trực	Công an xã, Trạm Y tế, Ban CHQS xã
06:30-	Đón tiếp đại biểu tại khu vực	Văn phòng	Đoàn TN, lực lượng

Thời gian	Nội dung điều hành	Chủ trì	Phối hợp thực hiện
07:00 22/6	trường học và nghĩa trang	HĐND&UBND	phục vụ
07:00- 07:30 22/6	Lễ dâng hoa, dâng hương tưởng niệm các Anh hùng liệt sĩ	Trưởng Ban Tổ chức	Phòng Văn hóa - Xã hội, Ban CHQS xã, Đoàn TN
07:30 22/6	Bộ CHQS tỉnh quán triệt quy trình, giao nhiệm vụ cho Tổ lấy mẫu, Tổ vận chuyển, Tổ số hóa	Bộ CHQS tỉnh/ BTC điều hành	Các tổ công tác chuyên môn
07:30 22/6 – 27/6	- Khai quật - lấy mẫu - an táng lại - hoàn trả hiện trạng theo dây chuyền từng mộ - Họp nhanh rút kinh nghiệm, tổng hợp số lượng mộ đã thực hiện trong từng ngày, tình huống phát sinh và kiến nghị xử lý	Ban Tổ chức điều hành; Bộ CHQS tỉnh phụ trách chuyên môn lấy mẫu	Tổ khai quật, Tổ lấy mẫu, Tổ vận chuyển, Tổ xây lắp, Công an, Y tế
27/6/2026 (08h00)	Tổ chức kiểm tra lần cuối khuôn viên Nghĩa trang liệt sĩ Khánh Cường; vệ sinh môi trường, chỉnh trang cảnh quan hoàn trả nguyên hiện trạng.	Trưởng Ban Tổ chức	Toàn thể thành viên Ban Tổ chức
Sau khi đã hoàn trả nguyên hiện trạng	Lễ hoàn long mạch.	Ban Tổ chức	Phòng Văn hóa - Xã hội, Ban CHQS xã,
Khi kết thúc thực hiện nhiệm vụ	Báo cáo kết quả với Thường trực Đảng ủy; kết thúc nhiệm vụ, giải thể các tổ công tác theo quy định	UBND xã	Ban CHQS xã, các cơ quan liên quan

