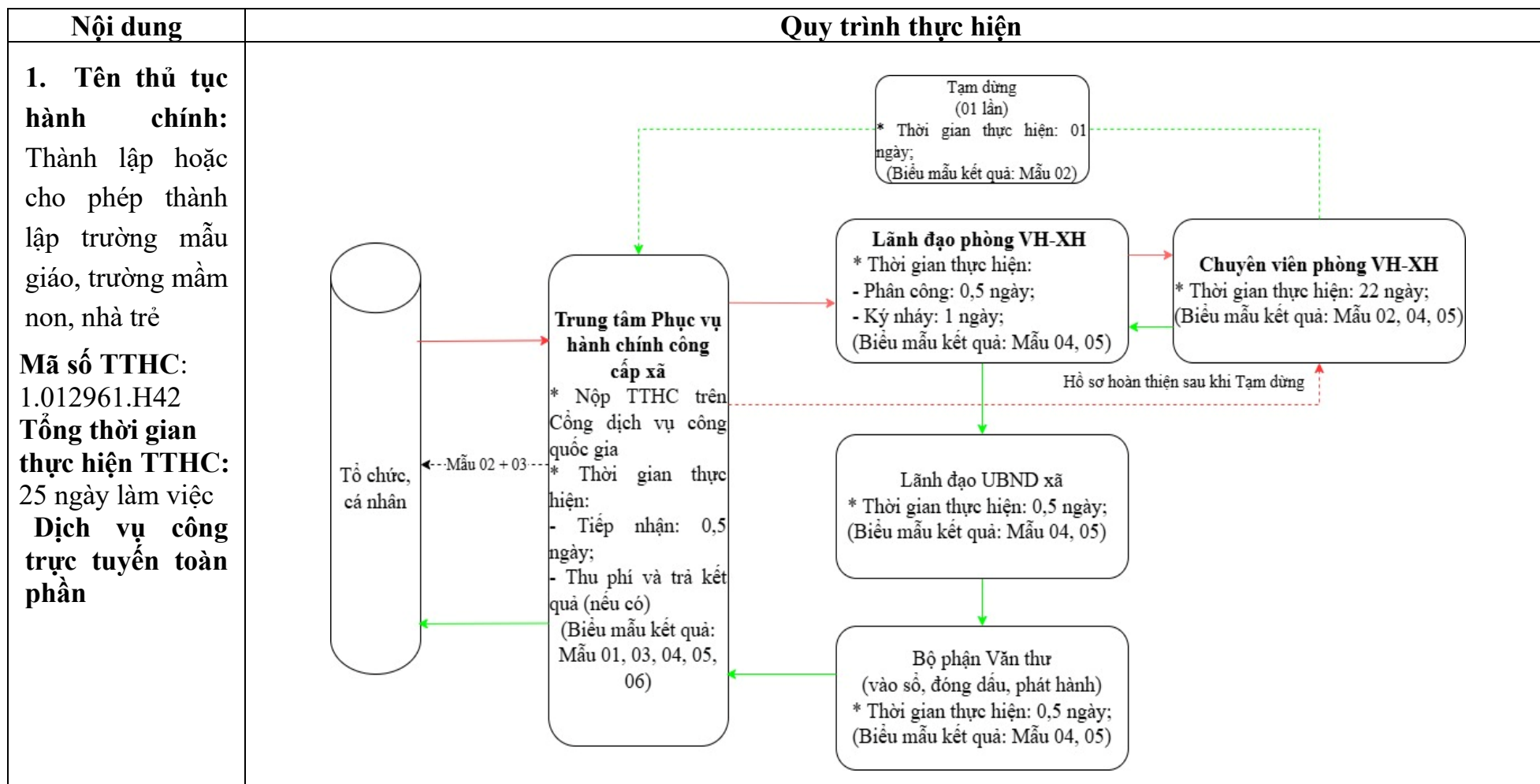
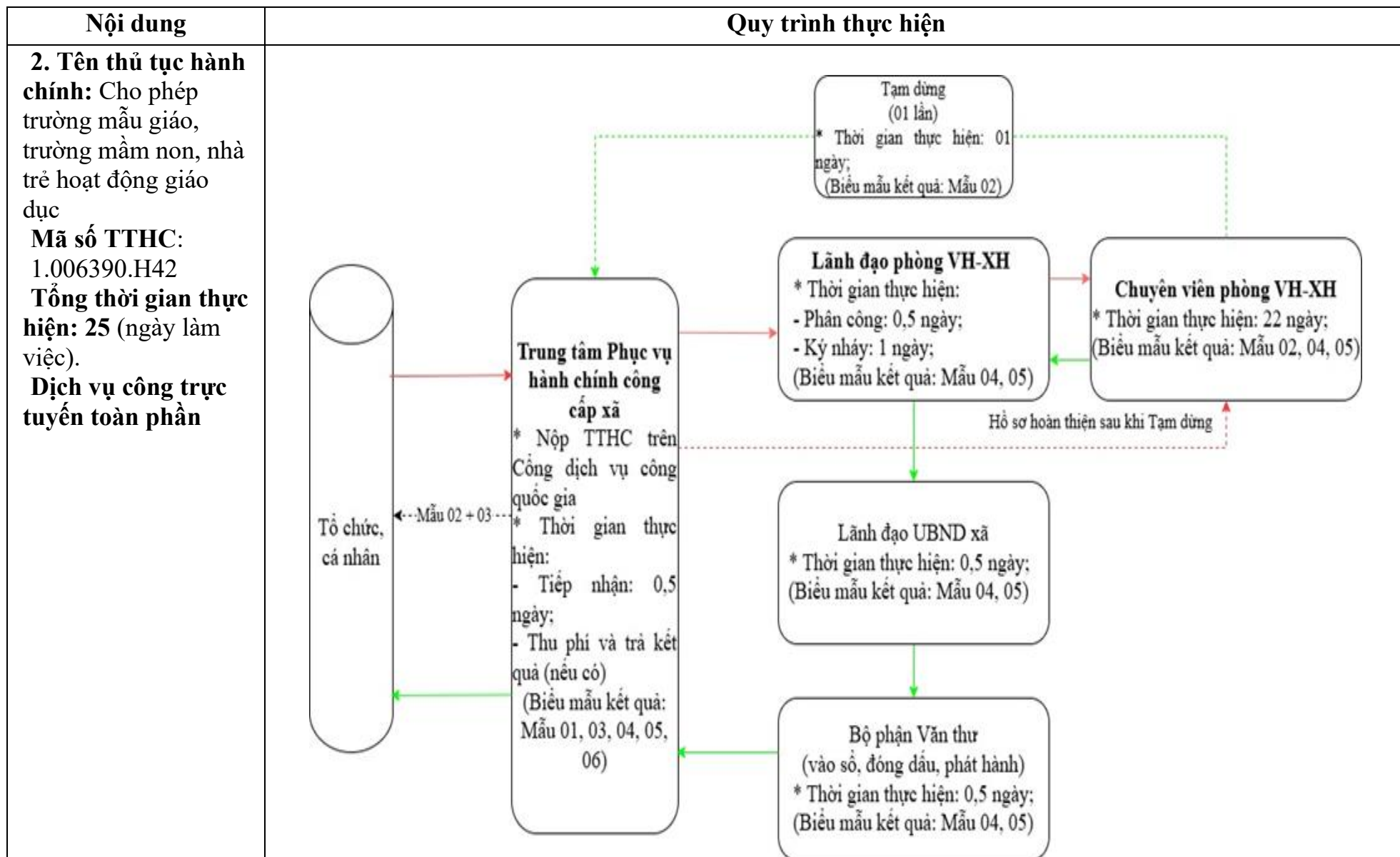


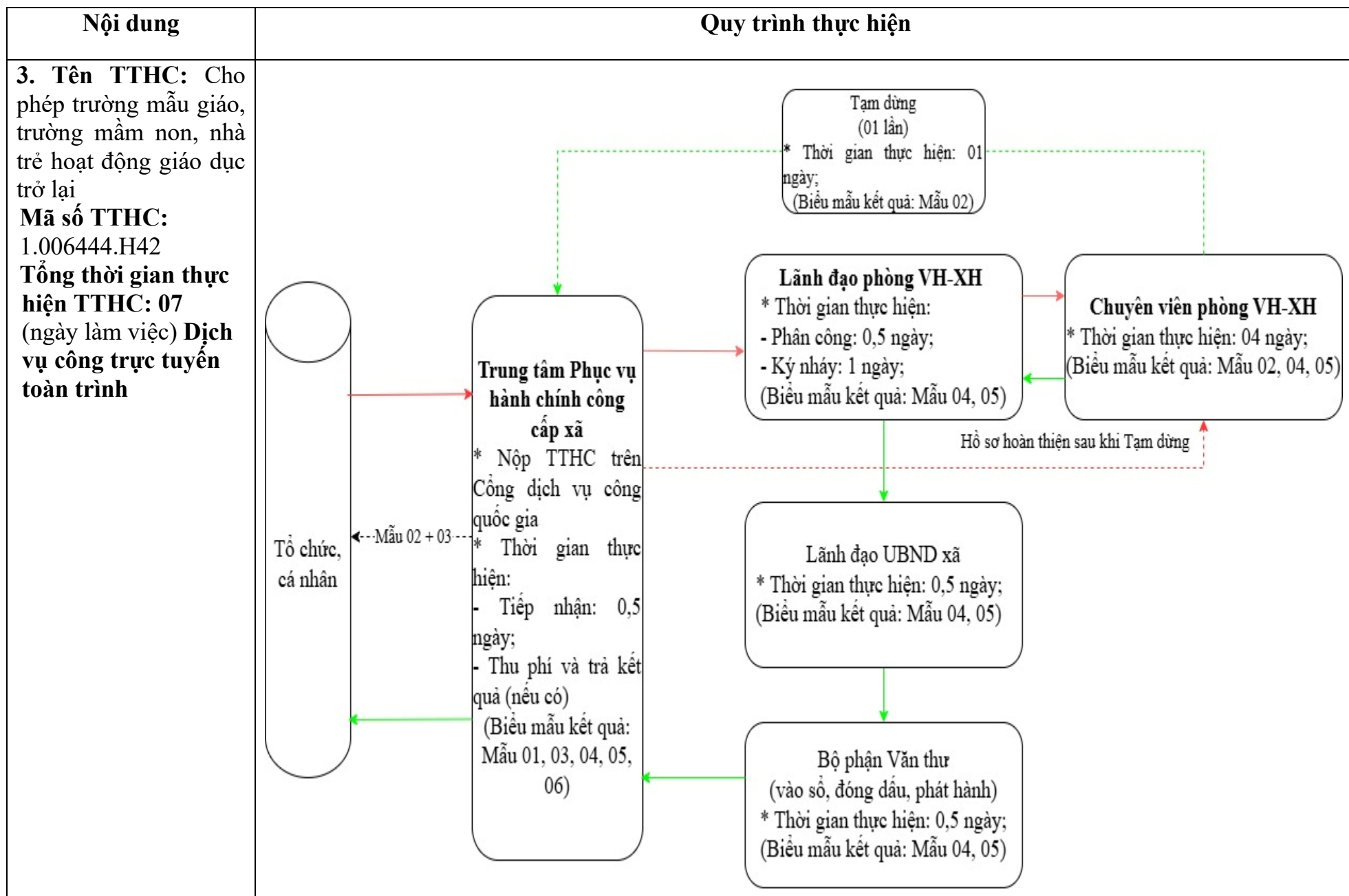
Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC THUỘC THẨM QUYỀN
CỦA UBND CẤP XÃ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH NINH BÌNH

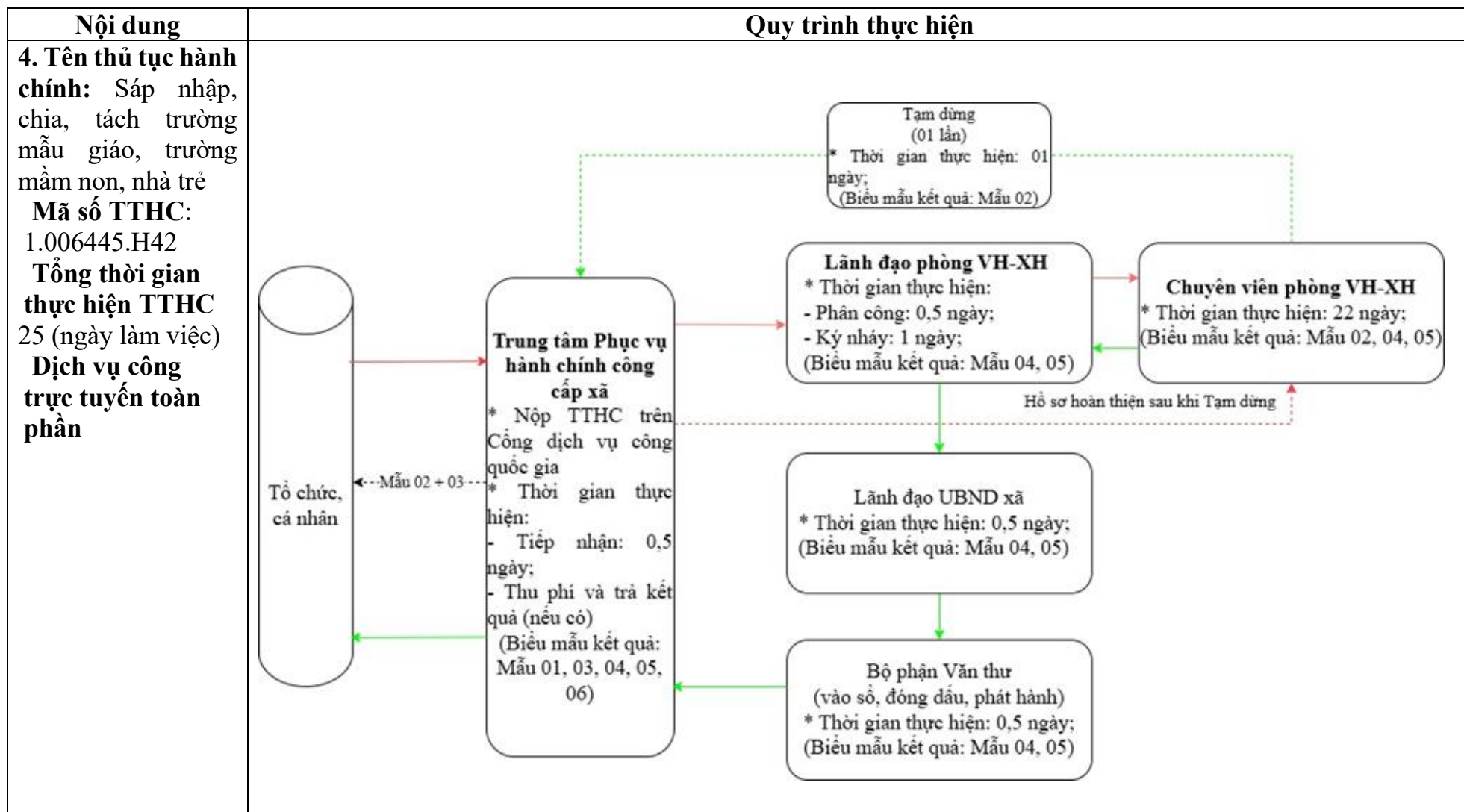
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / 6 /2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Ninh Bình)

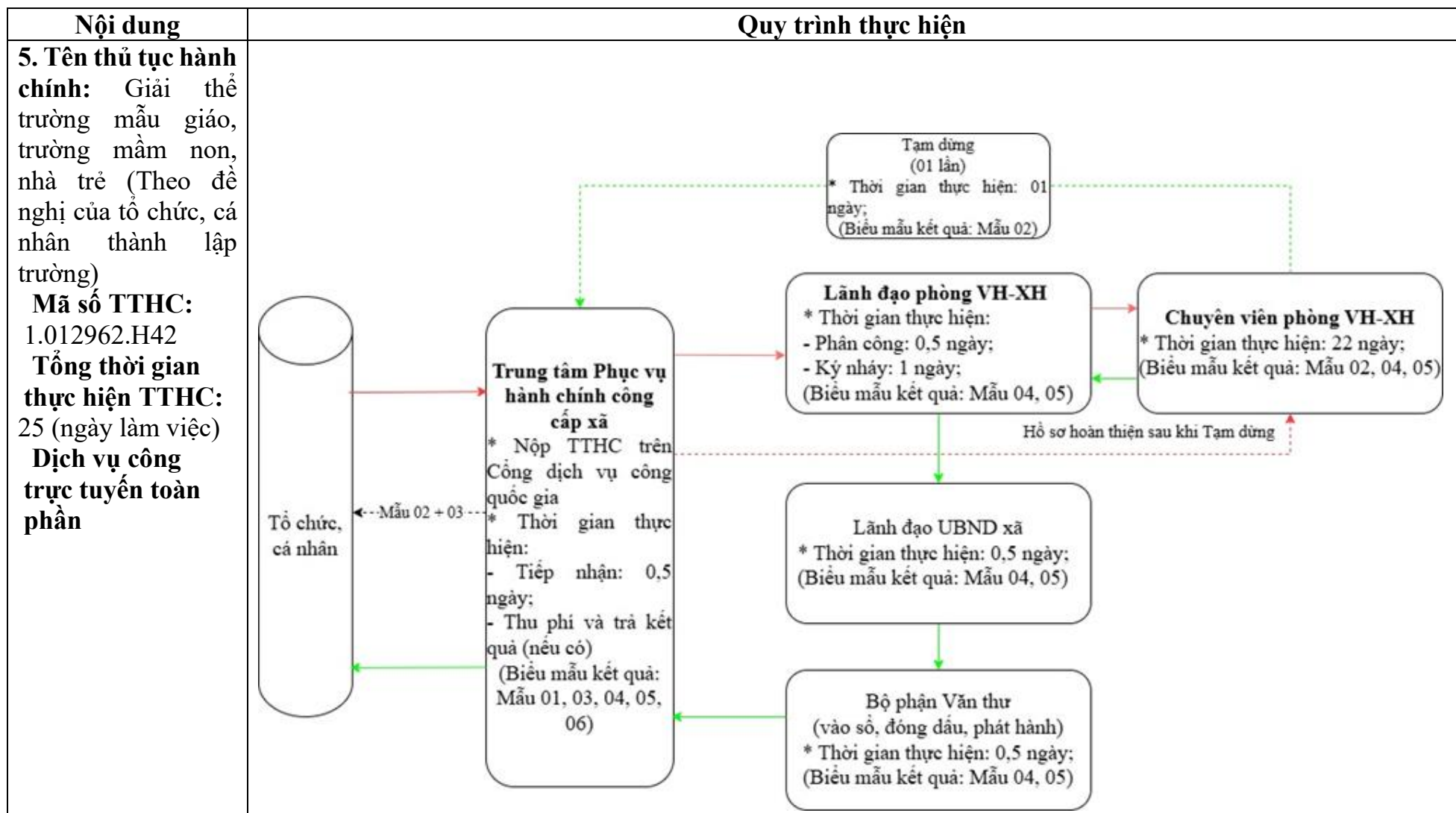
I. LĨNH VỰC GIÁO DỤC MẦM NON

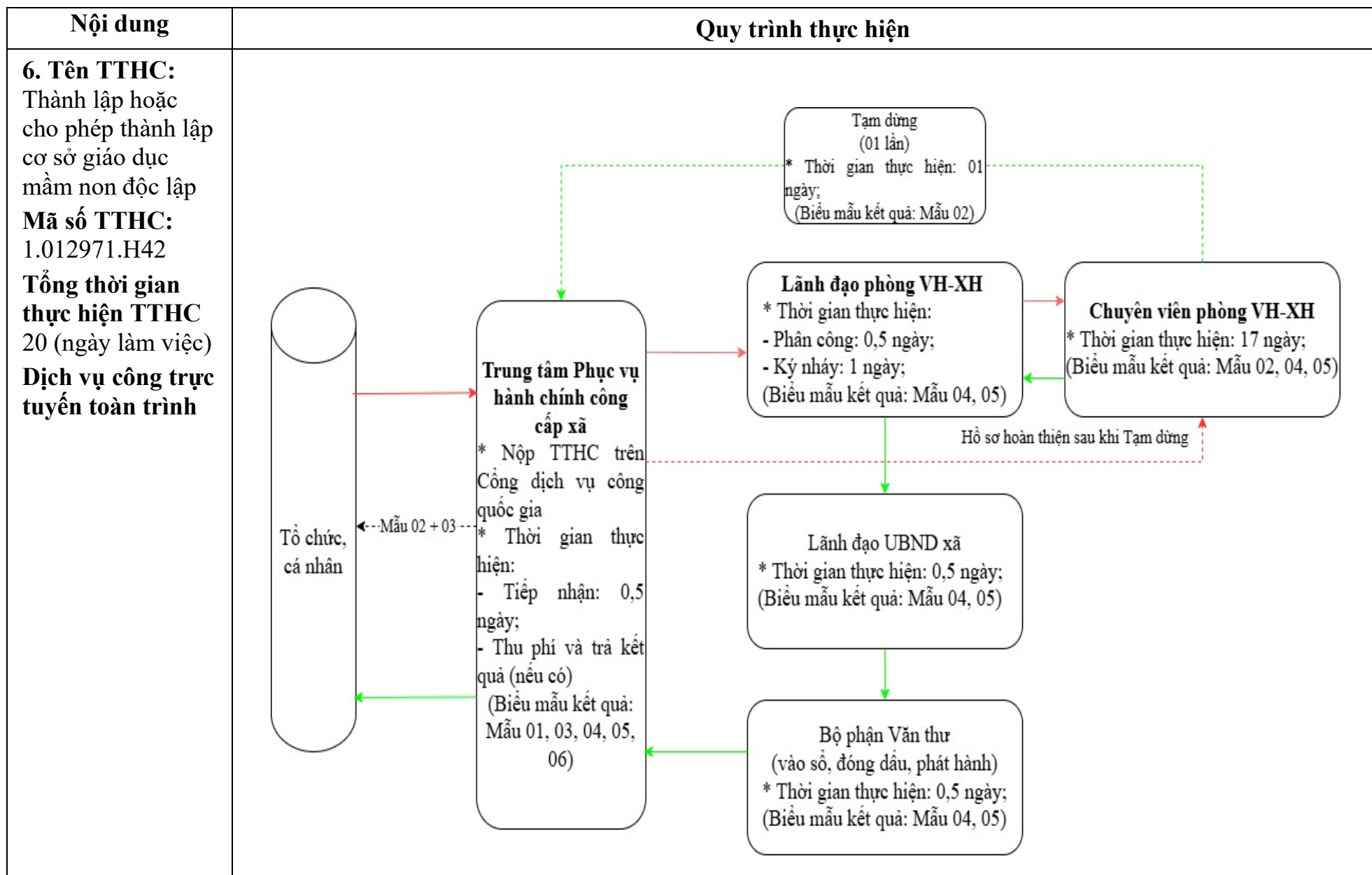


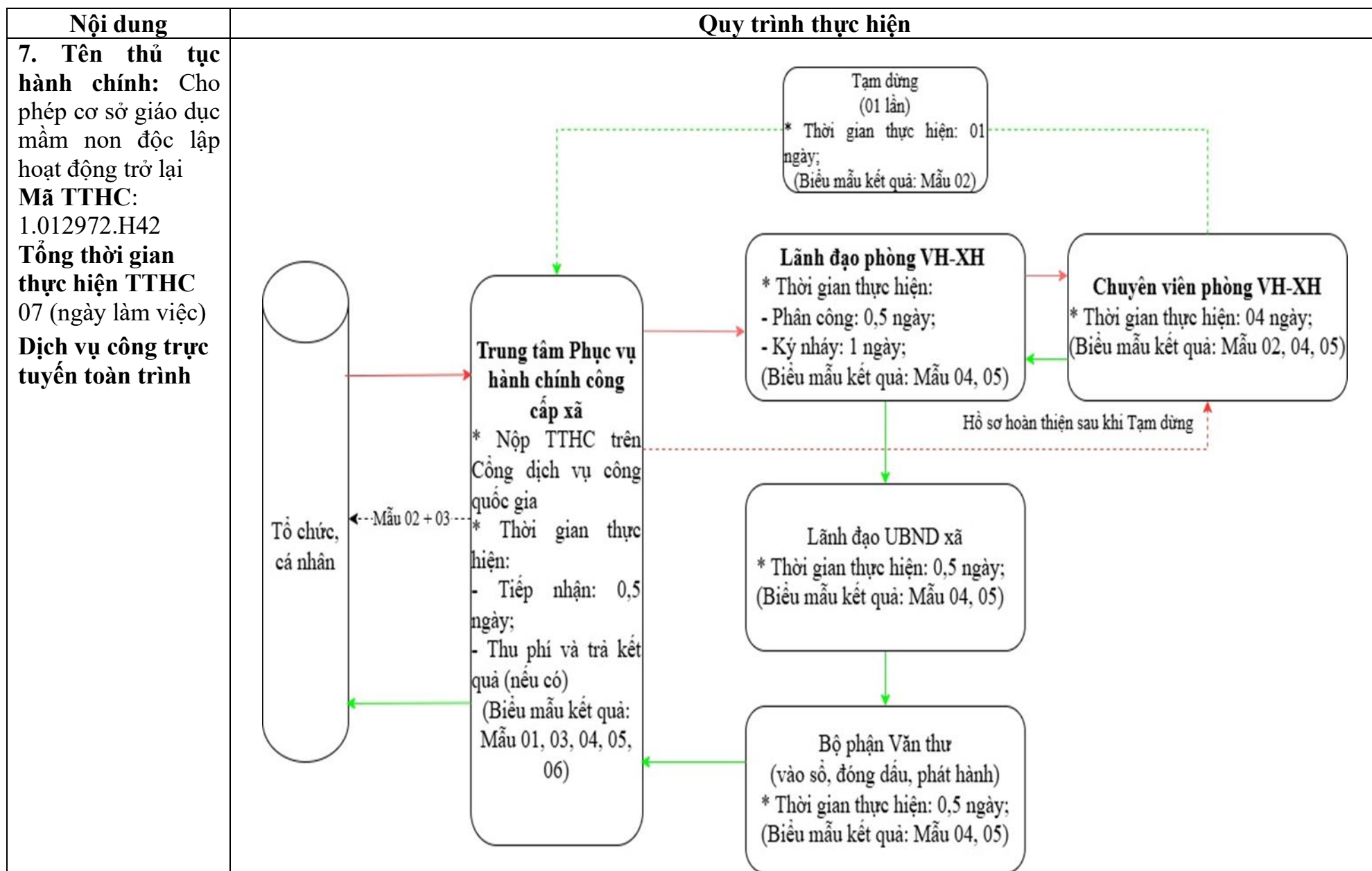




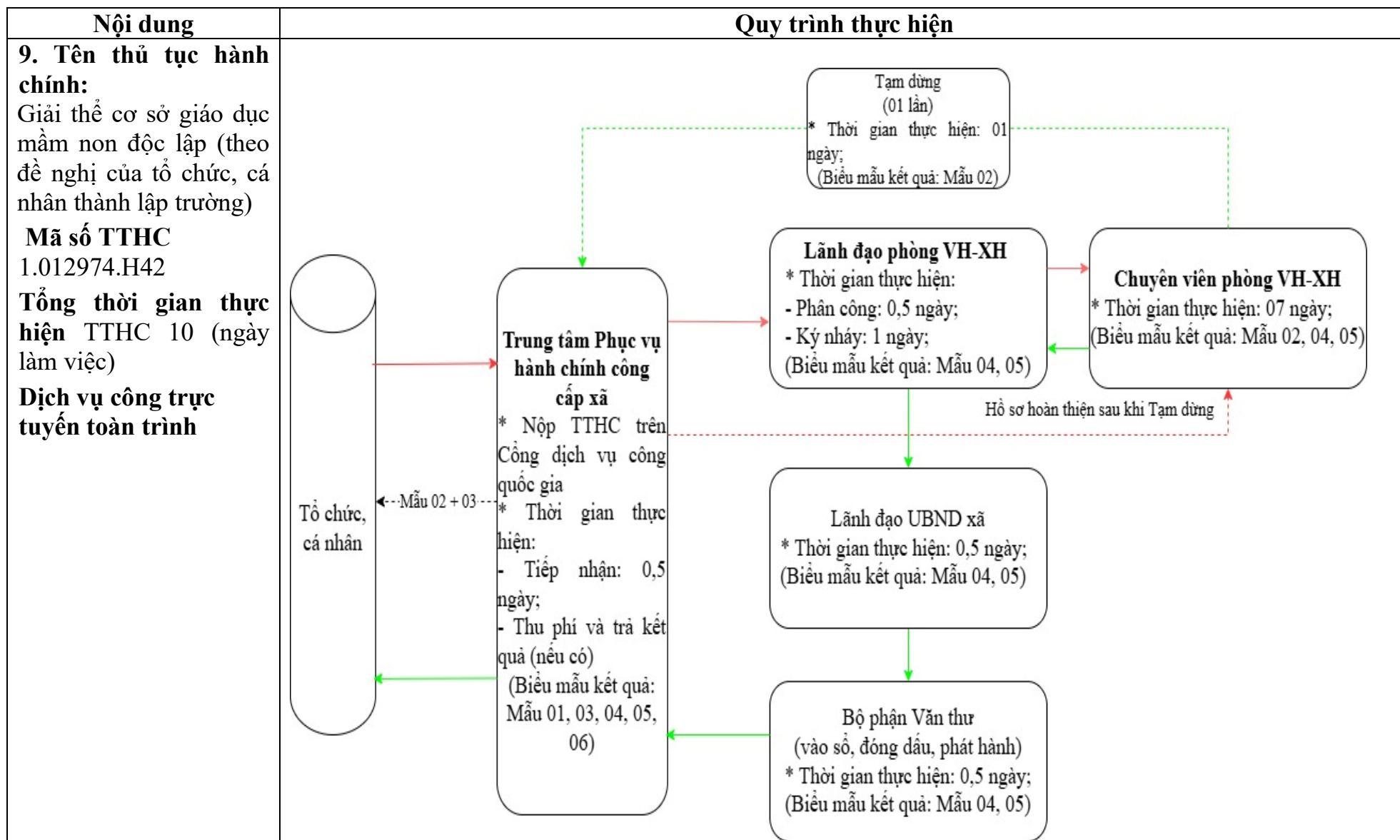






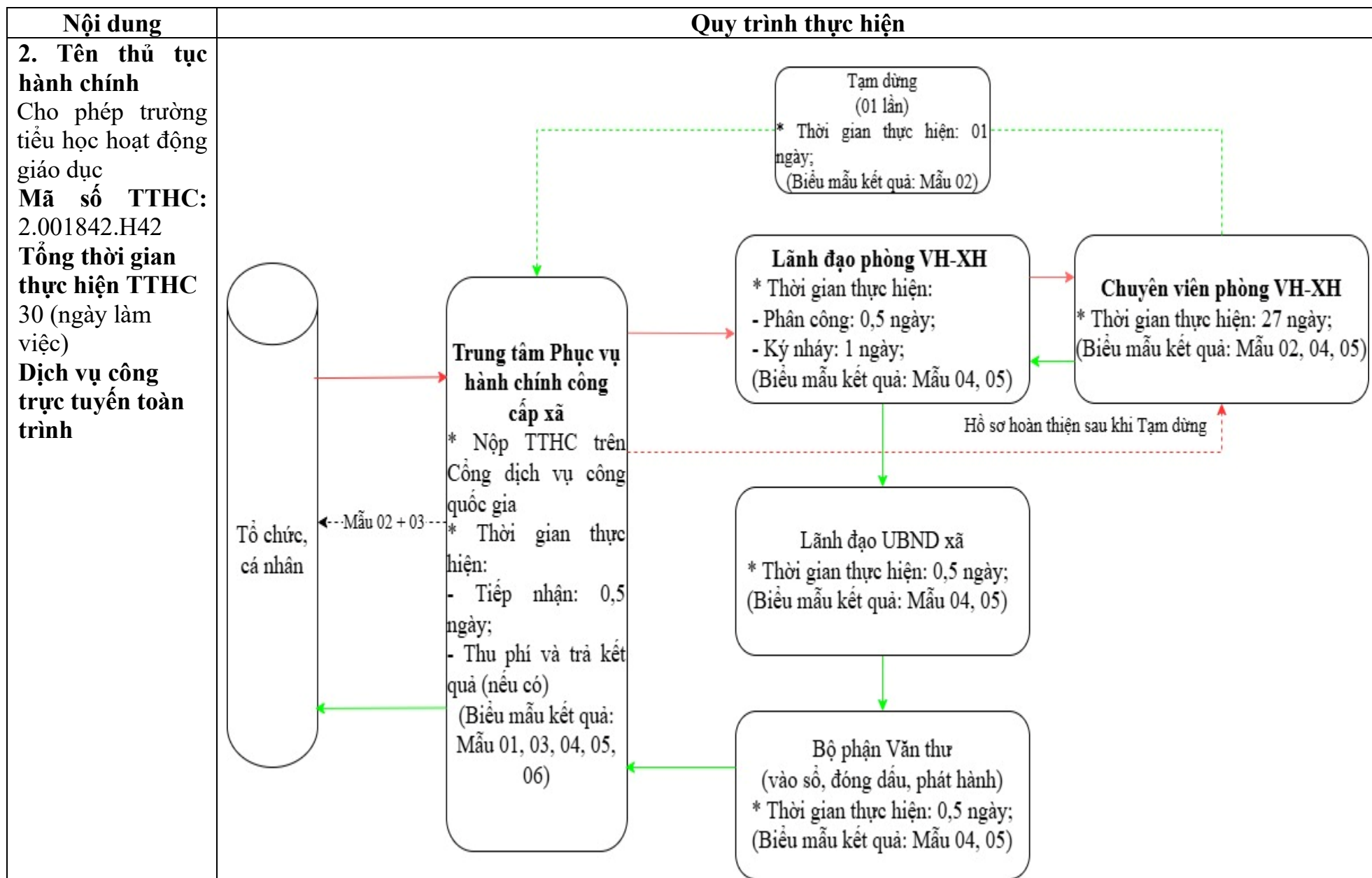


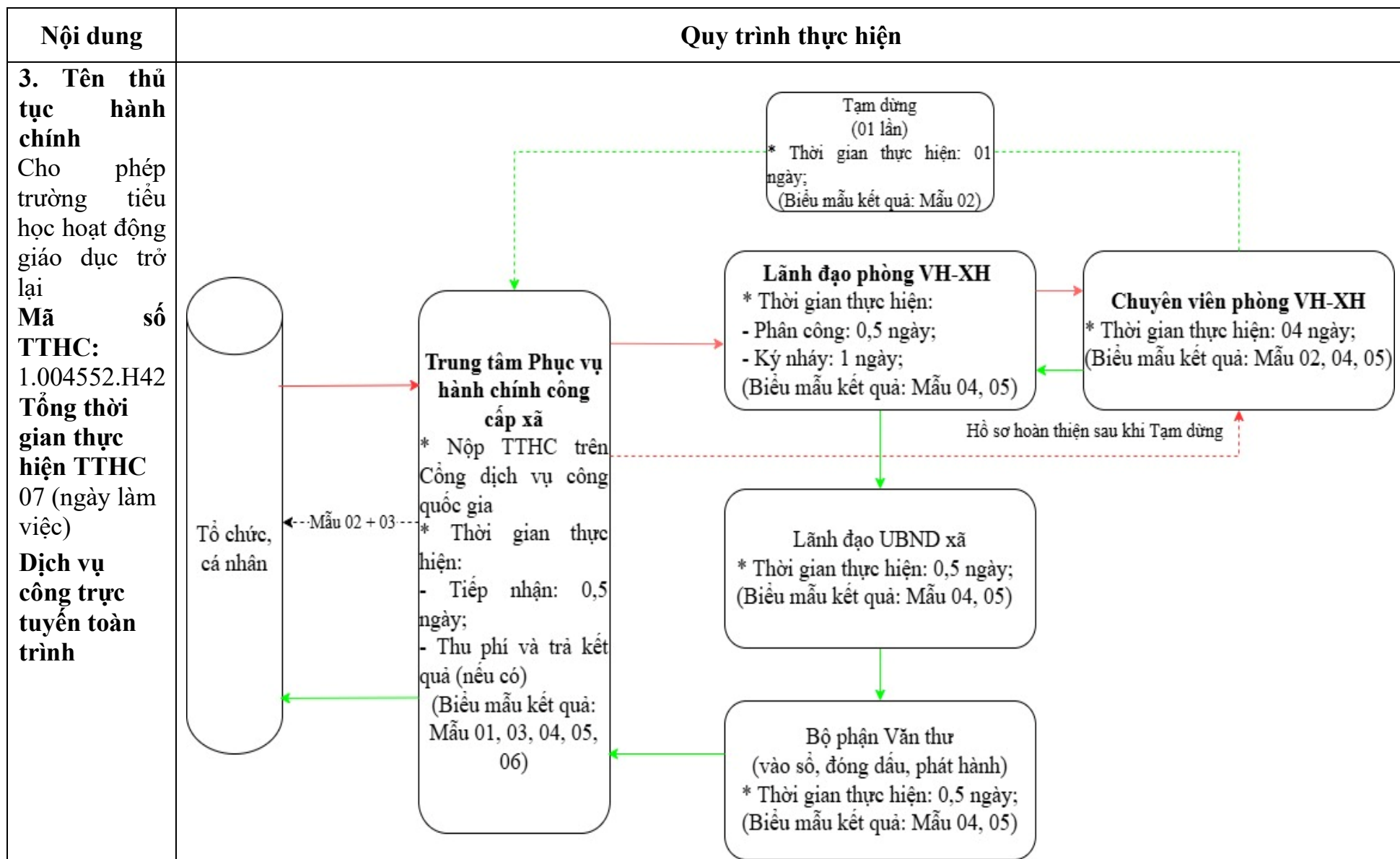
Nội dung	Quy trình thực hiện
8. Tên thủ tục hành chính: Sáp nhập, chia, tách cơ sở giáo dục mầm non độc lập Mã số TTHC 1.012973.H42 Tổng thời gian thực hiện TTHC 15 đối với cơ sở công lập và 20 ngày đối với cơ sở tư thực(ngày làm việc) Dịch vụ công trực tuyến toàn trình	<pre> graph TD TC[Tổ chức, cá nhân] -- "Mẫu 02 + 03" --> TT[Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã] TT --> LUBND[Lãnh đạo UBND xã] TT --> LVHXL[Lãnh đạo phòng VH-XH] LVHXL --> CVVHXL[Chuyên viên phòng VH-XH] CVVHXL -- "Hồ sơ hoàn thiện sau khi Tạm dừng" --> LVHXL LVHXL --> BV[Bộ phận Văn thư] BV --> TT TT --> TC </pre> Tạm dừng (01 lần) * Thời gian thực hiện: 01 ngày; (Biểu mẫu kết quả: Mẫu 02) Lãnh đạo phòng VH-XH * Thời gian thực hiện: - Phân công: 0,5 ngày; - Ký nháy: 1 ngày; (Biểu mẫu kết quả: Mẫu 04, 05) Chuyên viên phòng VH-XH * Thời gian thực hiện: 12 ngày (cơ sở công lập và 17 ngày cơ sở tư thực; (Biểu mẫu kết quả: Mẫu 02, 04, 05) Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã * Nộp TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia * Thời gian thực hiện: - Tiếp nhận: 0,5 ngày; - Thu phí và trả kết quả (nếu có) (Biểu mẫu kết quả: Mẫu 01, 03, 04, 05, 06) Lãnh đạo UBND xã * Thời gian thực hiện: 0,5 ngày; (Biểu mẫu kết quả: Mẫu 04, 05) Bộ phận Văn thư (vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 0,5 ngày; (Biểu mẫu kết quả: Mẫu 04, 05) Tổ chức, cá nhân ← Mẫu 02 + 03 Hồ sơ hoàn thiện sau khi Tạm dừng

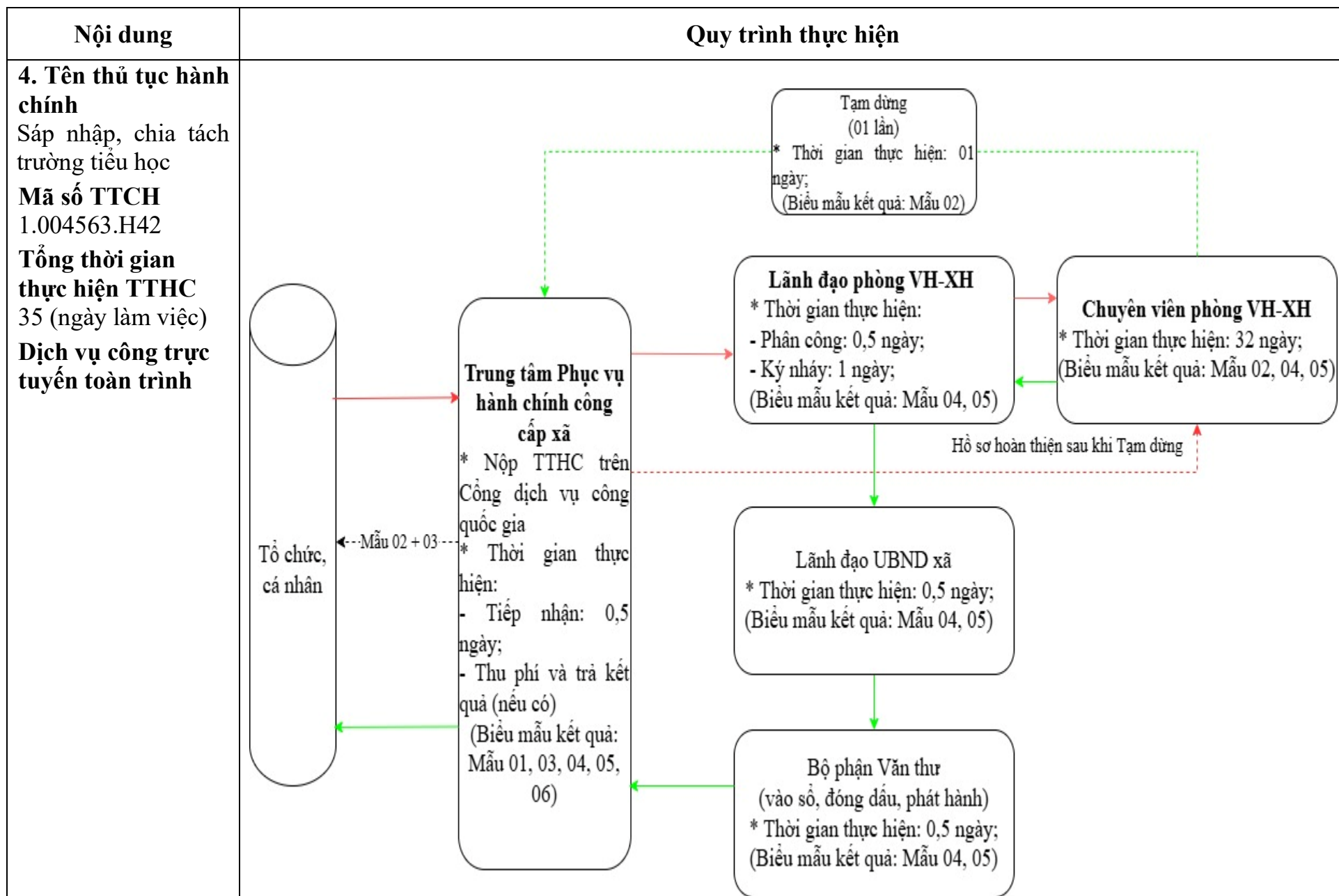


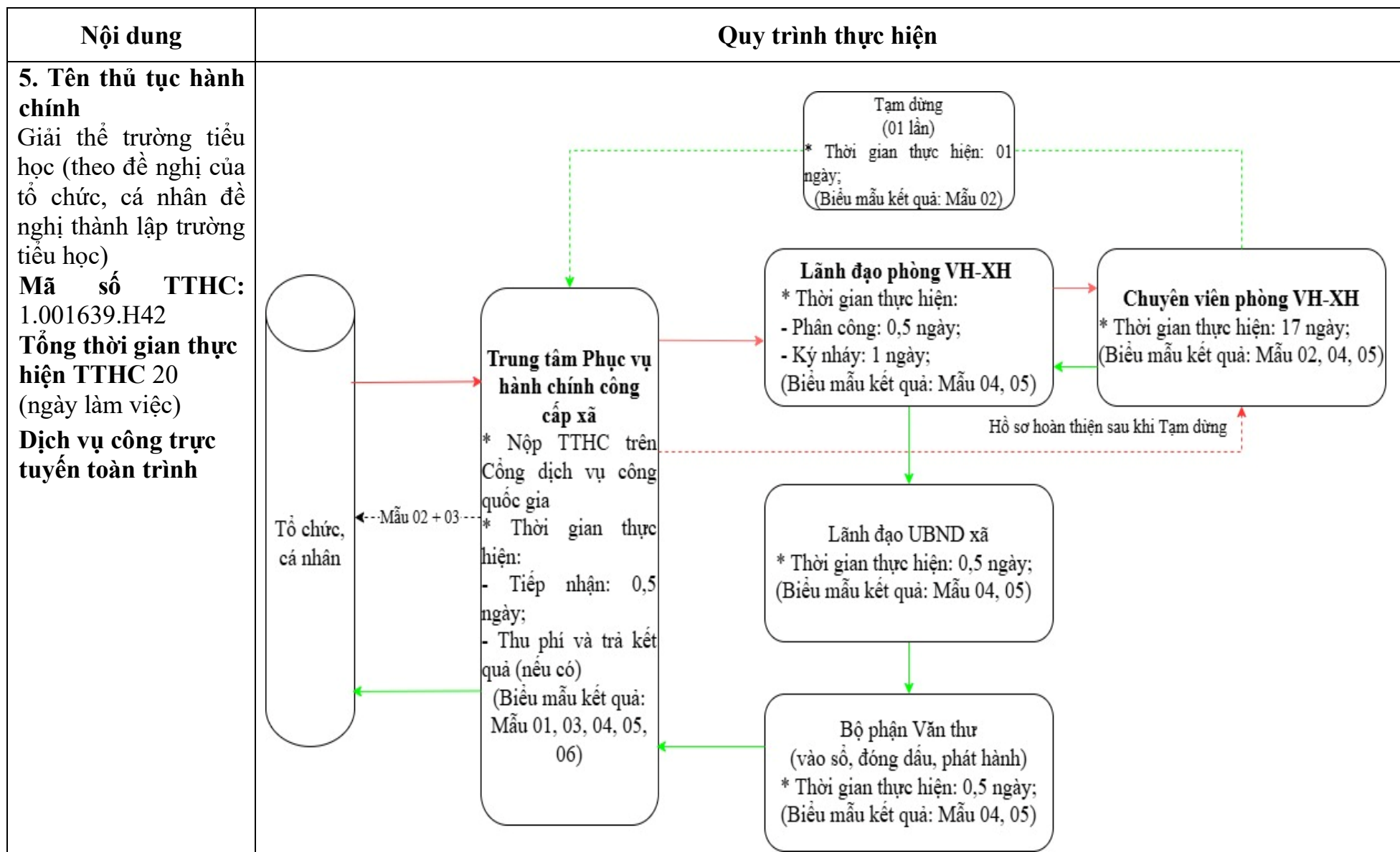
II. LĨNH VỰC GIÁO DỤC TIỂU HỌC

[illegible]

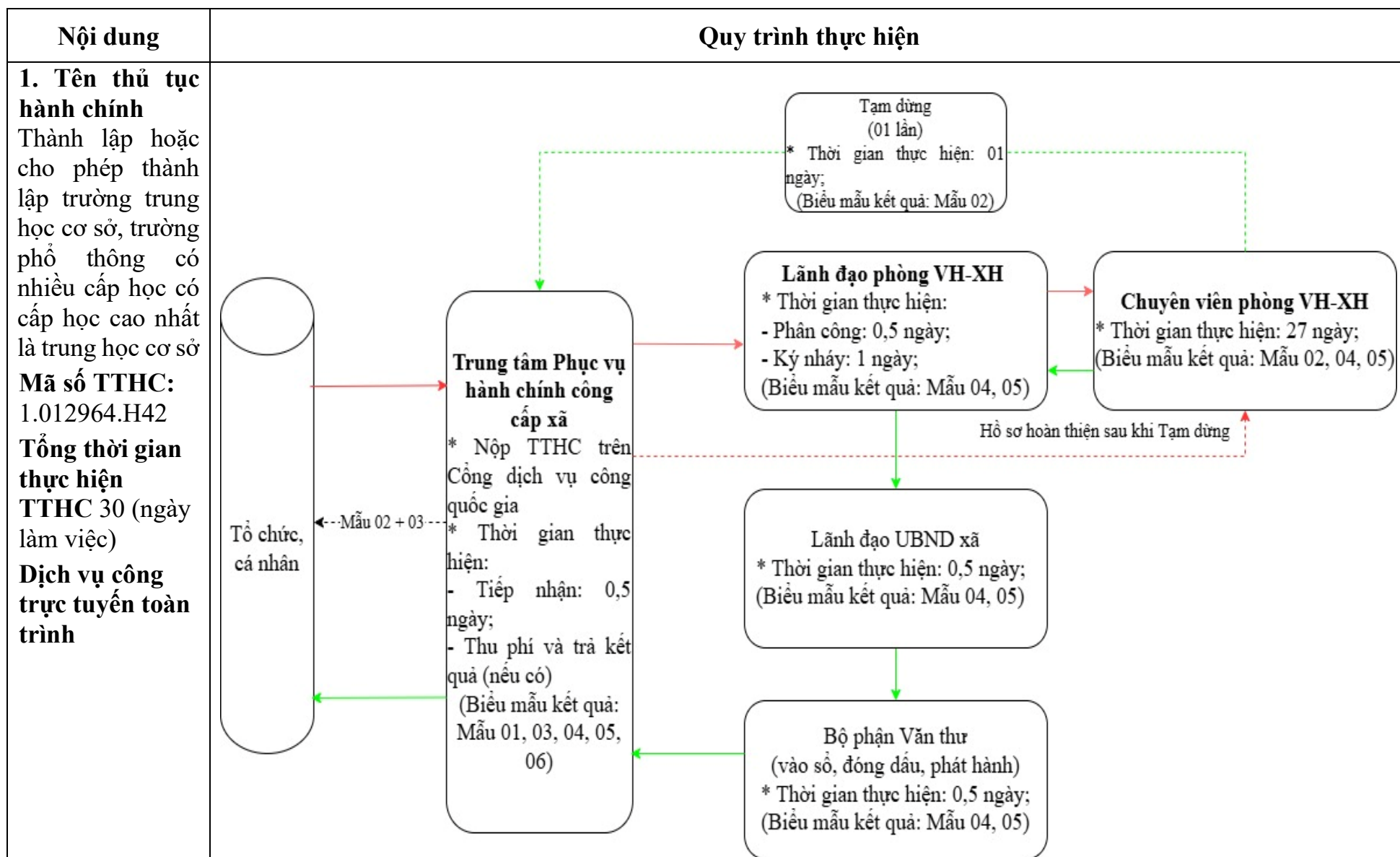


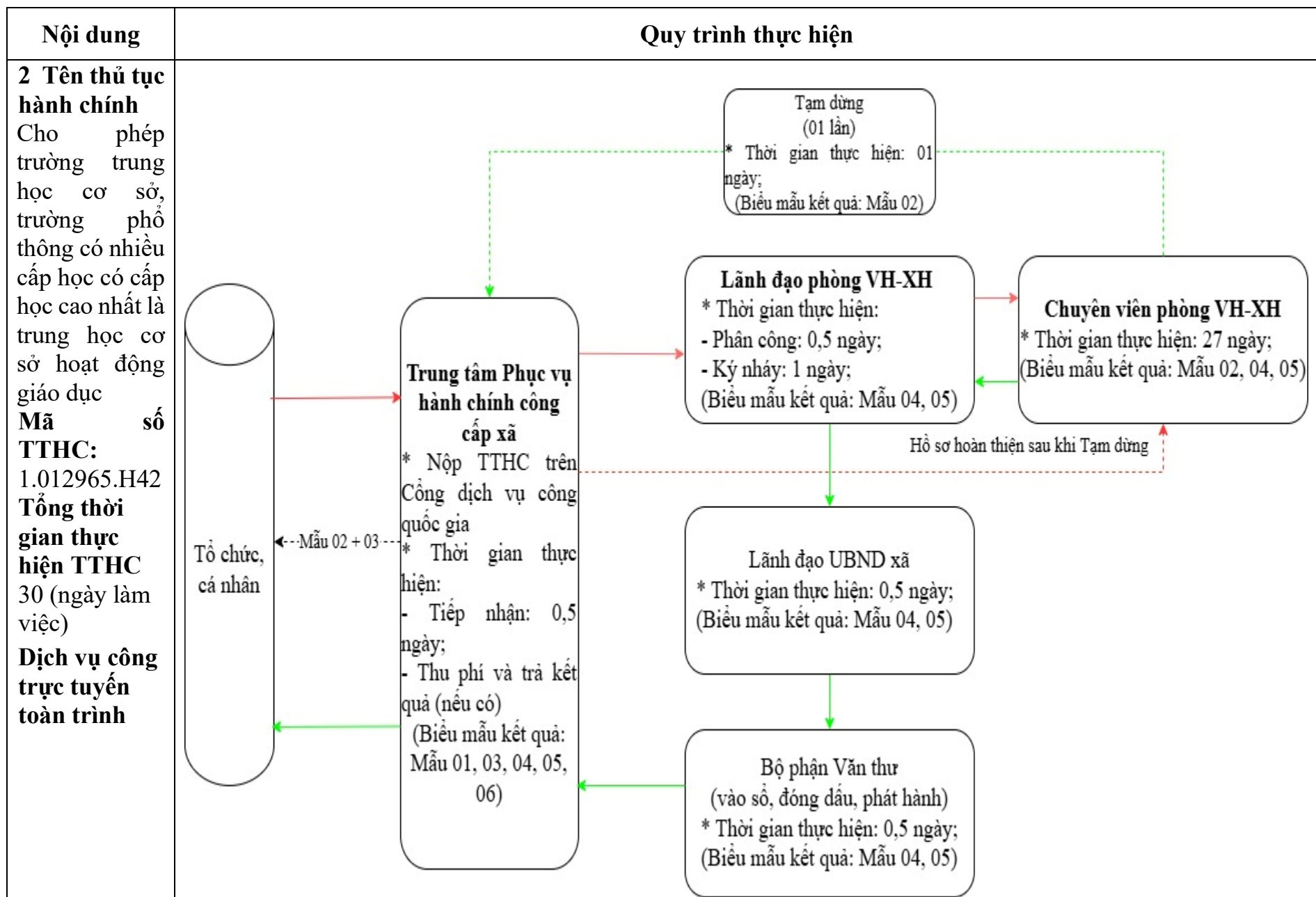


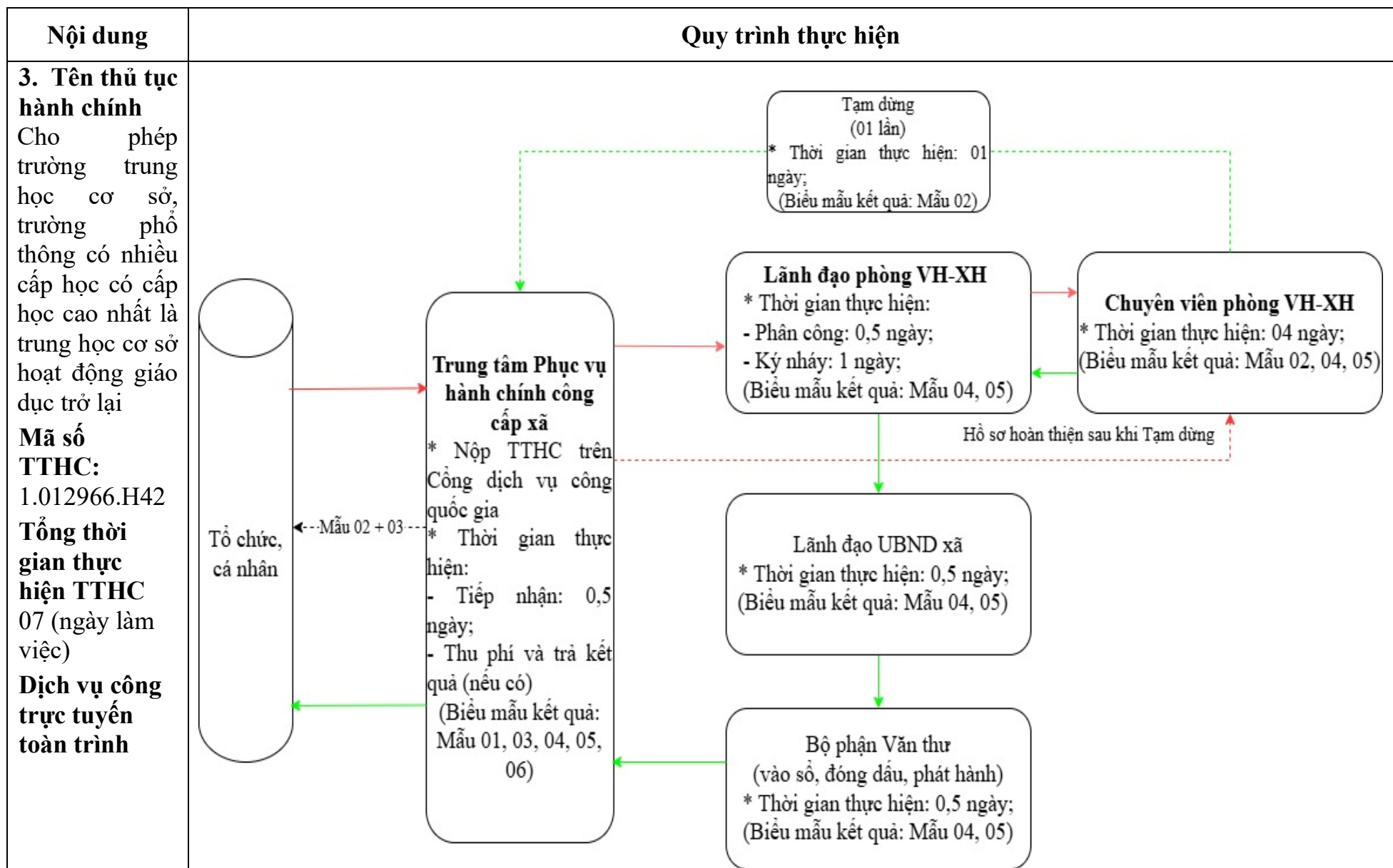


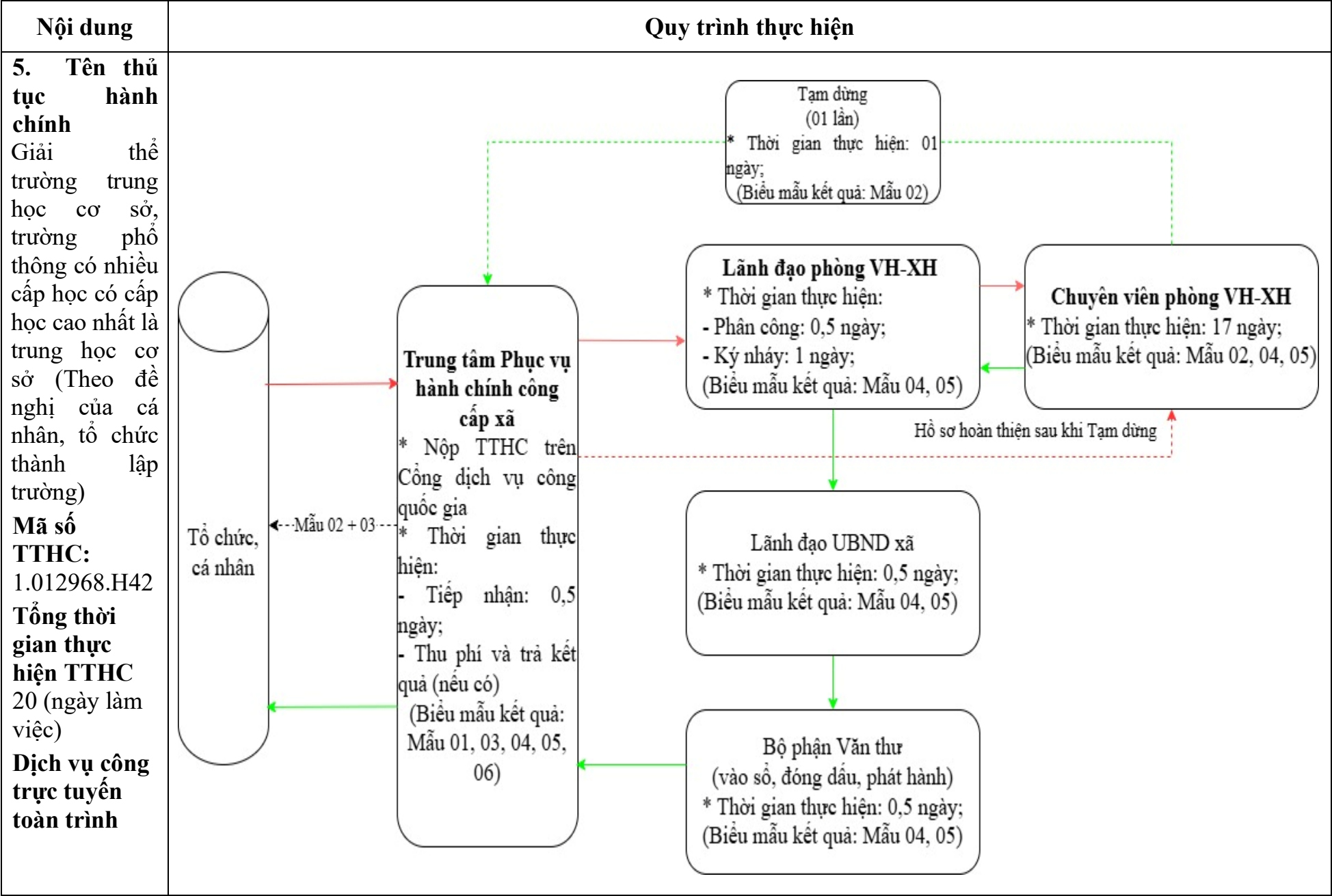


III. LĨNH VỰC GIÁO DỤC TRUNG HỌC



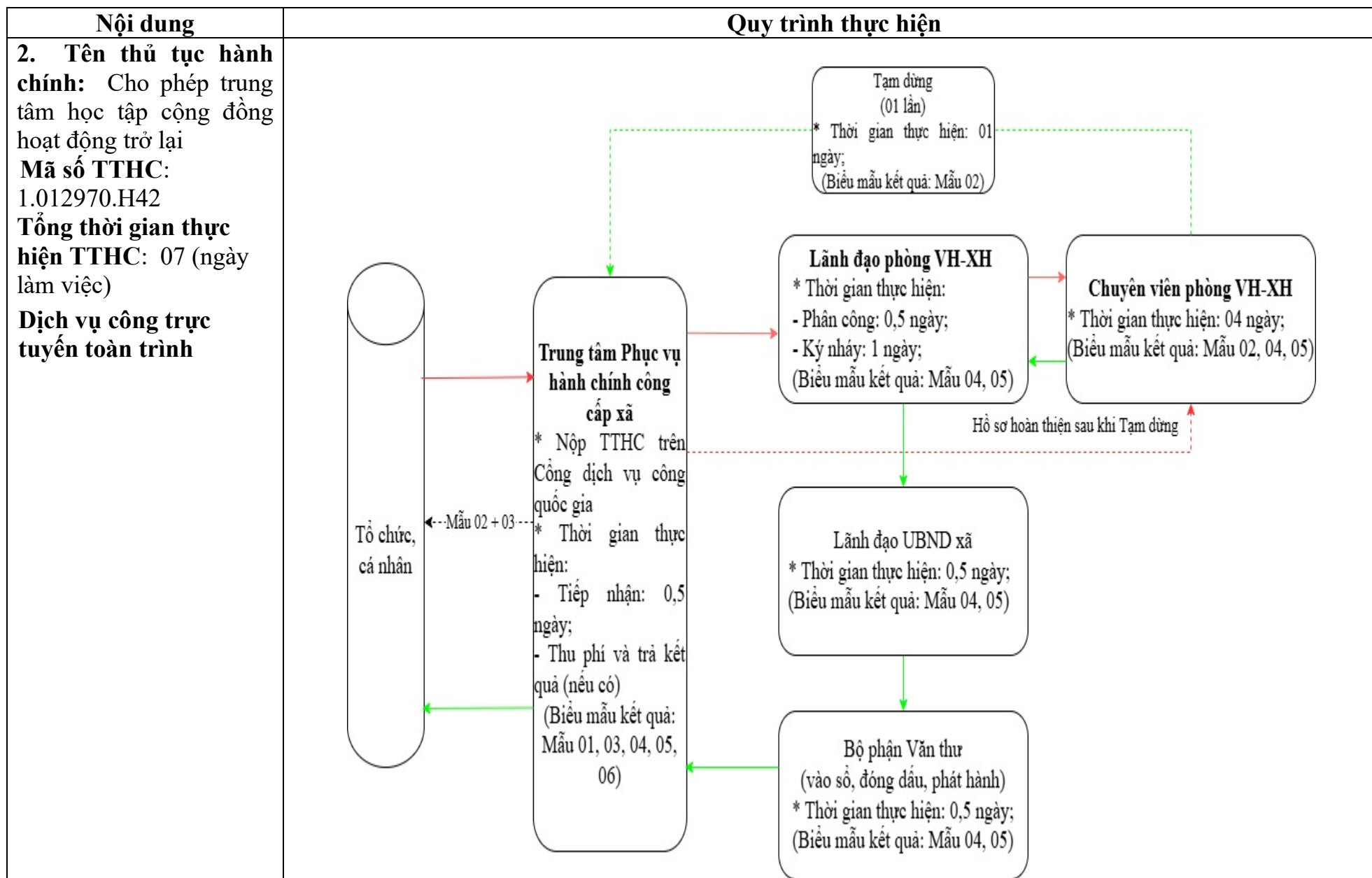


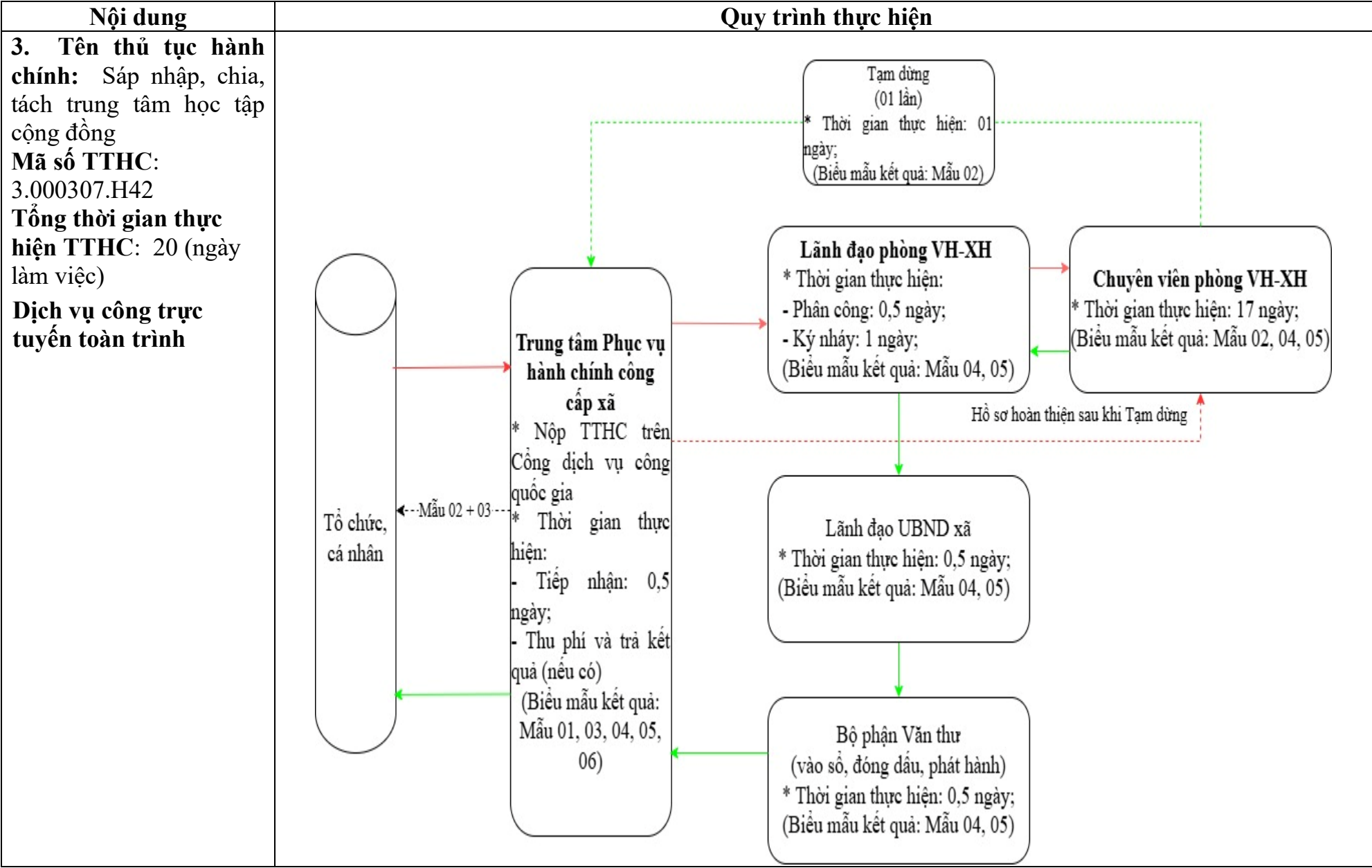


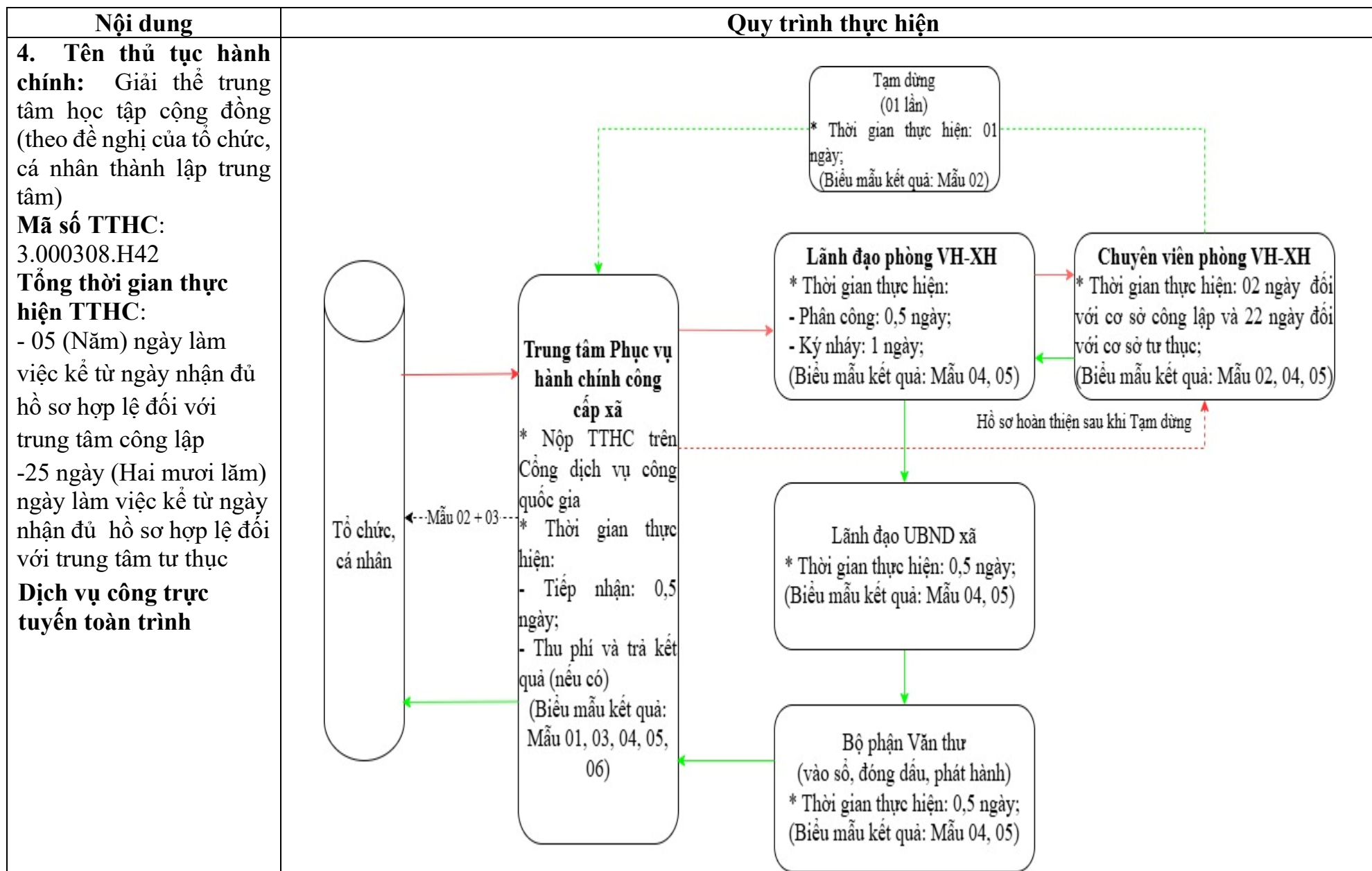


IV. LĨNH VỰC GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN

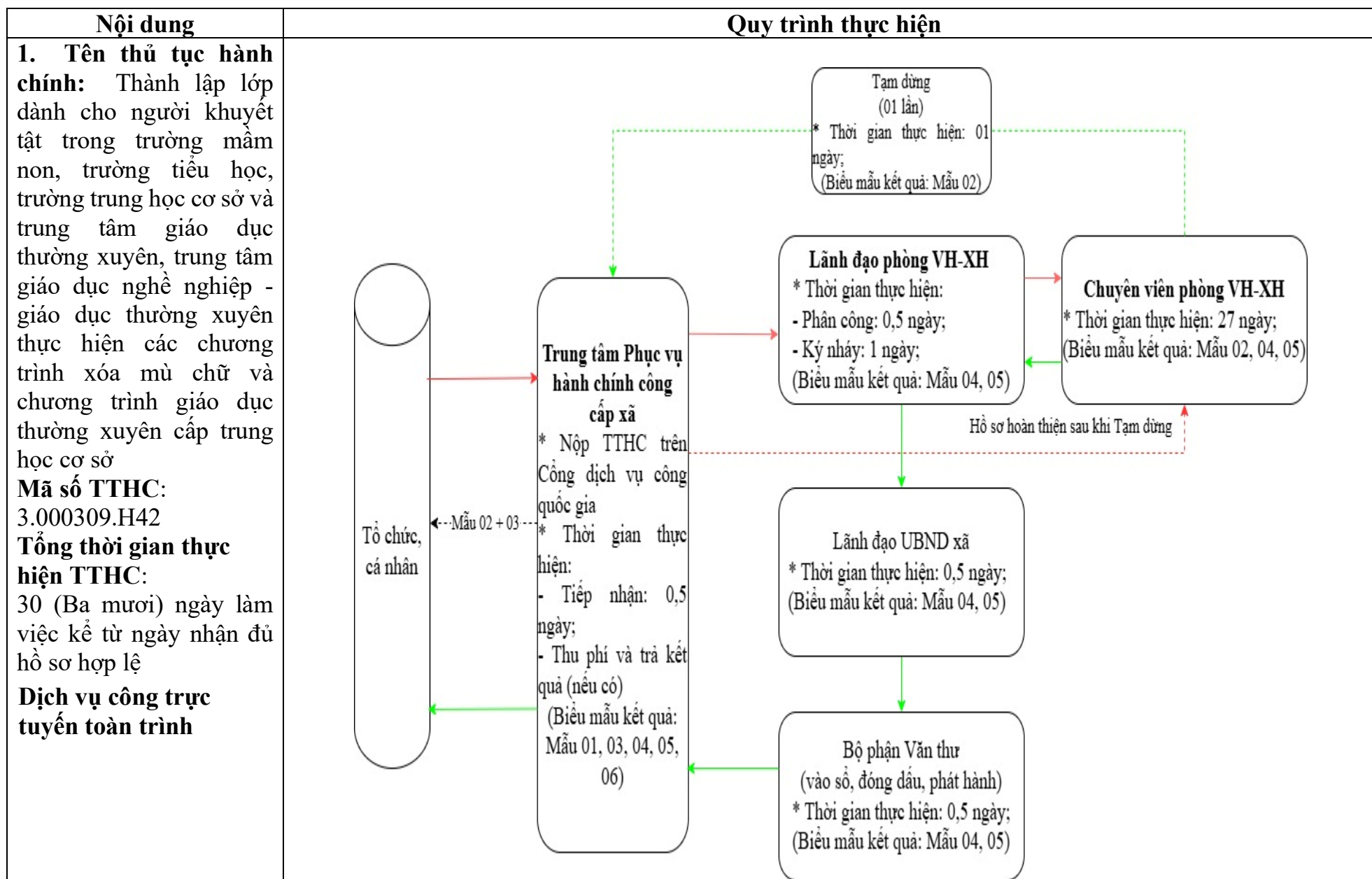
Nội dung	Quy trình thực hiện
1. Tên thủ tục hành chính: Thành lập hoặc cho phép thành lập trung tâm học tập cộng đồng Mã số TTHC: 1.012969.H42 Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 (ngày làm việc) Dịch vụ công trực tuyến toàn trình	<pre> graph TD A[Tổ chức, cá nhân] -- "Mẫu 02 + 03" --> B[Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã] B -- "Hồ sơ hoàn thiện sau khi Tạm dừng" --> C[Lãnh đạo phòng VH-XH] C --> D[Chuyên viên phòng VH-XH] D --> E[Lãnh đạo UBND xã] E --> F[Bộ phận Văn thư] F --> B G[Tạm dừng 01 lần] -.-> B H[* Thời gian thực hiện: 01 ngày; (Biểu mẫu kết quả: Mẫu 02)] -.-> G </pre> Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã * Nộp TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia * Thời gian thực hiện: - Tiếp nhận: 0,5 ngày; - Thu phí và trả kết quả (nếu có) (Biểu mẫu kết quả: Mẫu 01, 03, 04, 05, 06) Lãnh đạo phòng VH-XH * Thời gian thực hiện: - Phân công: 0,5 ngày; - Ký nháy: 1 ngày; (Biểu mẫu kết quả: Mẫu 04, 05) Chuyên viên phòng VH-XH * Thời gian thực hiện: 17 ngày; (Biểu mẫu kết quả: Mẫu 02, 04, 05) Lãnh đạo UBND xã * Thời gian thực hiện: 0,5 ngày; (Biểu mẫu kết quả: Mẫu 04, 05) Bộ phận Văn thư (vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 0,5 ngày; (Biểu mẫu kết quả: Mẫu 04, 05) Tạm dừng (01 lần) * Thời gian thực hiện: 01 ngày; (Biểu mẫu kết quả: Mẫu 02) Hồ sơ hoàn thiện sau khi Tạm dừng







V. Lĩnh vực các cơ sở giáo dục khác



VI. Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân

